

平成 25 年 7 月 8 日

サマーカップ大会 設営準備

【ピッチ設営担当】

◆ 7 月 1 9 日（金） 1 8 時から（各チーム 3 名協力依頼）

1. 担当チーム

サッカー場 A ピッチ 戸出・アズー B ピッチ たかおか・プリメーラ
芝生広場 C ピッチ 氷見・定塚 D ピッチ 高西・南星

2. メジャーを各チームから 1 巻借り上げる。メジャーは 1 0 0 m 巻きで。
3. ピッチサイズ 7 5 × 5 0 m（設営図参照）
その他寸法は少年サッカーの規格通り。
4. ベンチの場所を白線で示す。
5. 当日雨天又は夜間降雨が予想される場合、ポイント取りだけ行う。
6. 芝生広場担当チームはゴールの組み立て工具を持参する（1 2 か 1 4 ㎡）。
7. 大会当日雨天の場合、ライン消失に備えて担当各チームからポイントマーカー各 2 0 枚を借り上げる。
8. 組み立てたゴールはランニングされる方のじゃまにならない所に移動しておく。

◆ 7 月 2 0 日（土） 7 時 3 0 分集合 指導者含め 2 名

1. ゴール、コーナーフラッグを設置。
2. ラインの補修は大会役員から都度指示を受けて行う。
3. ラインカーの使用は 2 台程度で（ラインパウダーの節約）。
4. 夜間降雨、雨天予報のときは試合後ピッチの要所にポイントを設置。
5. 簡易テント準備（担当ピッチのベンチに設置）」

◆ 7 月 2 1 日（日） 7 時 3 0 分集合 指導者含め 2 名

1. ゴール、コーナーフラッグを設置。
2. ラインの補修は大会役員から都度指示を受けて行う。
3. ラインカーの使用は 2 台程度で（ラインパウダーの節約）。
4. 大会終了後ラインを消す。ゴール、ネット、フラッグを元の場所へ戻す。
5. ラインカーの中身をポリバケツに空け、空にして戻す。
6. 簡易テント準備（担当ピッチのベンチに設置）

【本部・副本部担当】

◆7月19日（金）18時から、各チーム3名

1. 担当チーム

本部・・・万葉・野村・伏木

副本部・・・成美・カンピオーネ

2. 本部テント1張り、副本部テント1張りを設置

3. ミニパイロン（FCたかおか準備） チーム番号の紙（西本準備）を貼る（24本）

4. パイロン（コア）に「駐車禁止」の紙を貼る（8本）用紙（西本）

◆7月20日（土） 7時30分集合 指導者含め2名

1. チームテント設置場所にミニパイロン並べる。

パイロンの回収はテント設置したチームから本部へ返却、受け取る。

2. 本部、副本部にテーブル2卓、イス8脚程度を倉庫から出して並べる。

3. コア北側道路の救急車輻入口付近に駐車禁止のパイロンを並べる。

パイロンは初日終了後、一旦回収する。

4. 審判員の飲み物用キーパー4台、コップ適宜個数を担当チームから借用。

5. キーパーは本部2台、副本部2台で、スポーツ飲料と水の2種類を置く。

6. キーパーに入れる氷は（氷見FC）さんに委託する。

7. 飲み物は役員が手配する。不足したらコンビニで買ってもらい領収書を会計に提出する。補充用の氷は役員が手配する。

8. 本部、副本部には係員2名が常駐する。

9. 初日受付で参加費の徴収、プログラム2部、参加賞、優秀選手賞推薦用紙を渡す（会計役員の介助）プログラムの製本は（野村FC）さんに委託する。大会参加費は坂下副委員長が行う。

10. 参加チームからスポーツドリンク等の心遣いを提供されても丁重に固辞して受け取らない（参加チームには事前に案内済）

11. 主審から審判記録カードを求められたら渡す。主審から試合結果の報告を聞いて記録用紙に記入する。

12. リーグ戦表、トーナメント表に試合結果を書き込む。

13. 駐車場、路上駐車の監視員は置かない。

（当日テニスの大会がありサッカー関係者と区別がつかないので監視対応できない為）

14. ごみ袋を（カンピ）で準備し、ペットボトルの空容器を回収する。

◆7月21日（日） 7時30分集合 指導者含め2名

1. 前日2～5と同様

2. 各チームから優秀選手賞の推薦用紙を収集する（2時頃まで）。

3. 大会終了後トイレ、スタンド、テント設置場所周辺のごみ、吸殻、忘れ物などを点検する。トイレ掃除は不要。

【後片付け】

◆7月21日（日） 閉会式終了後、各チーム2～3名

1. 設営を担当した分野を担当チームで行い、不足があれば適宜応援する。
2. 芝生広場は決勝戦の時間帯を利用して先に片付けてもよい。
3. 使用した備品は全て正しく元の場所へ返却する。

【その他】

1. 試合のアップに多目的広場（グラウンド）を開放予定。使用後の整備を求められたら市内参加チームで対応する。
2. 大会中は本部（又は副本部）に役員が常駐するので、問題があれば報告し指示を受ける。
3. 救急車の要請は直接119番通報せずコア管理事務所経由で手配し、誘導員を2箇所配置する。配置場所は本部に掲示する。