

チーム継続登録申請ガイド (2015/08/03 版)

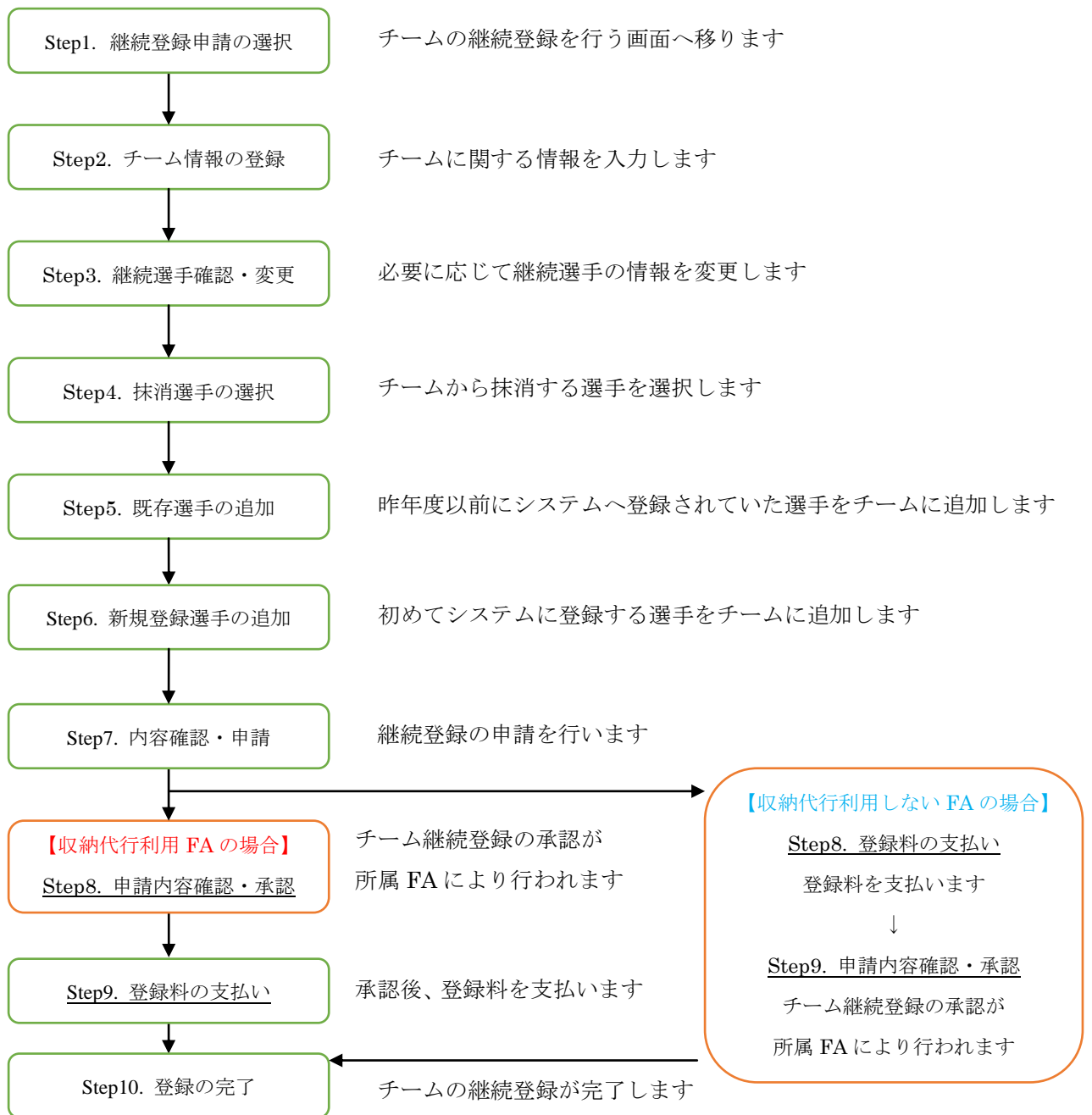
■ 継続登録申請について

チームを継続して登録するための申請です。

継続登録申請は、チーム登録責任者または登録責任者代理が行うことができます。

■ 継続登録申請の流れ

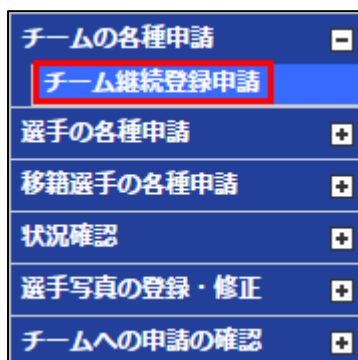
継続登録申請は、以下の流れで行います。収納代行利用 FA 所属*の場合、「登録料の支払い（以下の Step9.）」 「登録の完了（同 Step10.）」については、各マニュアルをご確認下さい。



*チームが所属する都道府県サッカー協会（FA）が収納代行を利用しているか否かは、所属 FA にお問い合わせ下さい。

Step1. 継続登録申請の選択

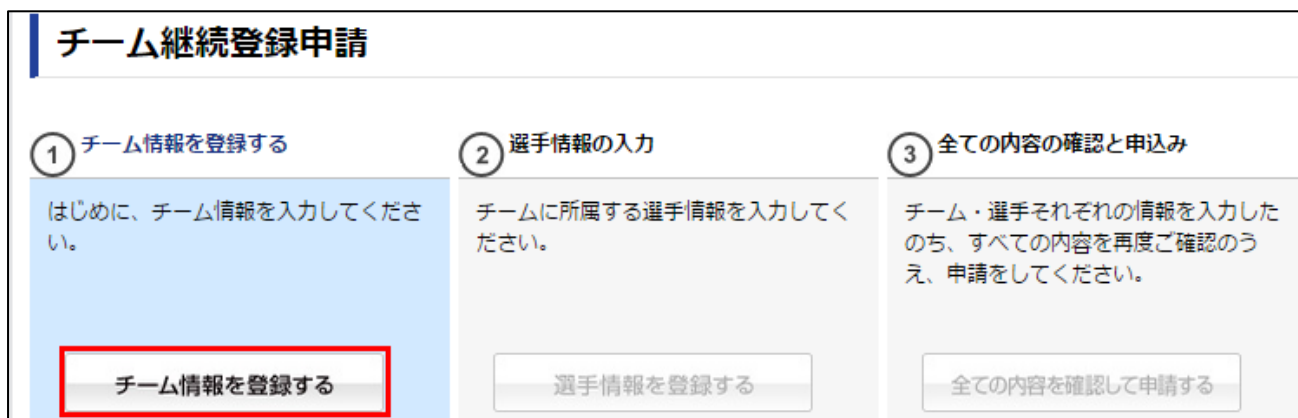
チーム（サッカー）メニューから、チームの各種申請メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「**チーム継続登録申請**」をクリックします。



A vertical menu with a dark blue background and white text. The items are: 'チームの各種申請' (with a minus sign), 'チーム継続登録申請' (highlighted with a red box), '選手の各種申請' (with a plus sign), '移籍選手の各種申請' (with a plus sign), '状況確認' (with a plus sign), '選手写真の登録・修正' (with a plus sign), and 'チームへの申請の確認' (with a plus sign).

Step2. チーム情報の登録

① 継続申請開始画面が表示されますので、「チーム情報を登録する」ボタンをクリックします。

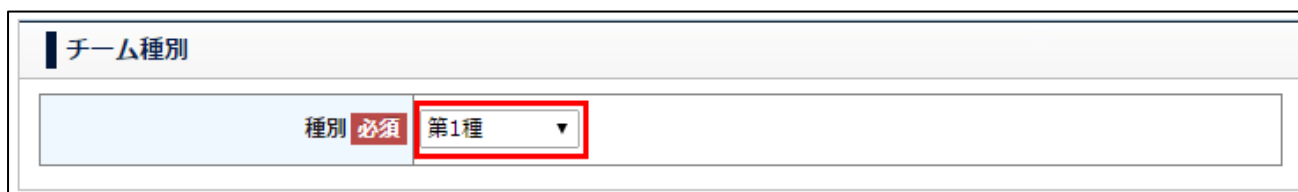


The screen is titled 'チーム継続登録申請'. It has three steps: ① チーム情報を登録する, ② 選手情報の入力, and ③ 全ての内容の確認と申込み. Step 1 is highlighted in light blue and contains the text 'はじめに、チーム情報を入力してください。' and a button 'チーム情報を登録する' (highlighted with a red box). Step 2 contains the text 'チームに所属する選手情報を入力してください。' and a button '選手情報を登録する'. Step 3 contains the text 'チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。' and a button '全ての内容を確認して申請する'.

② 所属・種別を選択します。

チームの**種別のみ**変更することができます（所属協会の変更はできません）。

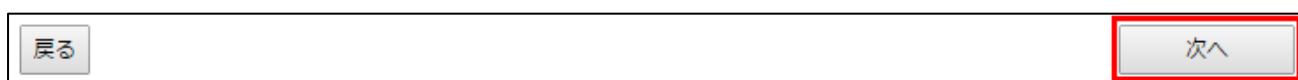
※ チームの種別を変更した場合、変更後の種別に当てはまらない選手の継続登録はできません。



The screen is titled 'チーム種別'. It features a dropdown menu with the label '種別 必須' and the selected option '第1種' (highlighted with a red box).

種別の変更をしない場合は、そのまま「次へ」をクリックしてください。

変更する場合、変更後の種別を確認して、「次へ」をクリックしてください。



Two buttons are shown: '戻る' on the left and '次へ' on the right (highlighted with a red box).

③ チームの基本情報を入力します。

前年度の情報が表示されていますので、変更がある場合、変更のある箇所だけ変更してください。
なお、前年度と同じでよい場合は、そのまま画面右下の「次へ」をクリックします。

- 種別：種別区分を変更する場合、変更する種別を選択します。

種別	
種別	第1種
種別区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 社会人連盟 <input type="radio"/> 大学連盟 <input type="radio"/> 高専連盟 <input type="radio"/> 専門学校連盟 <input type="radio"/> その他(第1種)

- 代表者：チームの代表となる監督や顧問の先生の名前を入力してください。
登録責任者と同じ方でも、違う方でもかまいません。

代表者	
氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 全角
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 全角カナ

上記の2点以外も含め、基本情報の変更が済みましたら、「次へ」をクリックします。

戻る	次へ
----	----

- ④ チーム連絡先情報を入力します。

③と同様、前年度の情報が引き継がれるので、変更のある箇所だけ変更してください。
前年度と同じでよい場合は、そのまま画面右下の「次へ」をクリックしてください。

※ この画面で入力していただく、住所・氏名・電話番号・メールアドレスは、都道府県サッカー協会及び日本サッカー協会からの連絡先となります

※ また、住所は上記サッカー協会からの郵便物の宛先となりますので、荷物の受け取りが可能な住所を入力してください

上記の点も確認して、連絡先の変更が済みましたら、「次へ」をクリックします。

戻る	次へ
----	----

- ⑤ チームスタッフ情報を入力します。

③、④と同様、前年度の情報が引き継がれるので、変更・追加のある箇所だけ入力してください。
前年度と同じでよい場合は、そのまま画面右下の「内容確認へ」をクリックしてください。

- 監督には JFA ID をお持ちの方を必ず一人登録してください。
また、監督は1人が複数のチームに登録することが可能です。

監督

JFAID 必須	<input type="text"/>	JFAIDとは
	半角英数字	
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	全角カナ	

- コーチの登録は任意で、登録できるコーチの人数に上限はありません。
- 第4種チームは、指導者資格を保有している監督・コーチを最低1人は登録する必要があります。

コーチ

JFAID 必須	<input type="text"/>	JFAIDとは
	半角英数字	
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	全角カナ	

※ チーム種別が第4種のチームで、指導者ライセンス資格を取得されていない監督を登録された場合、コーチの登録は必須となります。

- 審判資格を所持している審判員を所属審判員として登録することができます。

所属審判員

JFAID 必須	<input type="text"/>	JFAIDとは
	半角英数字	
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	全角カナ	

※ 審判登録番号を所持している審判の登録をお願いいたします。

チームスタッフの変更・追加が済みましたら、「内容確認へ」をクリックします。

⑥ 監督登録料に関するメッセージ表示

指導者資格を所持していない方を監督に登録した場合、以下の画面が表示されます。

(指導者資格を所持している方を監督に登録すれば表示されません。)

内容を確認していただき、「次へ」をクリックします。

監督登録料

2015年1月末日時点で有効な指導者ライセンスをお持ちでない方をチームの監督として登録する場合、監督登録料は免除されません。

入力内容を修正する場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。

指導者登録番号をお持ちでなく、このまま申請を続ける場合は、[次へ]ボタンをクリックしてください。

2004年4月から開始した「JFA指導者登録制度」に伴い、JFAに登録している指導者の方は、チーム登録時の監督登録料が免除されます。

この監督登録料免除は **2015年1月末日時点で、有効な指導者資格をお持ちの方で、JFA IDと保有資格の紐づけがチーム登録申請時までに完了している方が対象** となります。

なお、キッズリーダーや海外で取得された指導者資格をお持ちの方は監督登録料の免除対象とはなりません。

戻る

次へ

⑦入力した内容が表示されますので、入力した内容を修正する場合、該当の項目欄の下に表示されている「修正する」をクリックします。

所属・種別を修正する

基本情報を修正する

チーム連絡先を修正する

スタッフ情報を修正する

「途中保存」をクリックすると、表示されている内容が保存されます。 ***注1**
内容に問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。

チーム情報出力

途中保存

次へ

Step3. 継続選手の選択

① 前年度、チームに登録されていた選手が一覧で表示されます。今年度もそのまま、継続登録する選手は、特に操作の必要はありません。

継続選手の情報を変更する場合は、変更したい選手の選手登録番号をクリックします。

継続/抹消選手一覧

※ 抹消選手は、抹消にチェックを入れてください。

※ 継続選手は選手登録番号を選択することで、選手情報を変更することができます。

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	抹消
8208030271	台堂 エドワード	タイドウ エドワード	1982/08/03	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>
8404100035	明内 祐起久	ミュウナイ ユキヒサ	1984/04/10	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>

- ② 選手の情報画面が表示されますので、選手情報の変更が済みましたら「更新」をクリックします。他に情報変更したい選手がいる場合、①～②の動作を繰り返し行います。

戻る

更新

Step4. 抹消選手の選択

今年度、登録を継続しない選手がいる場合は、該当選手の右端に表示されている「抹消」欄にチェックをいれてください。

継続/抹消選手一覧

※ 抹消選手は、抹消にチェックを入れてください。

※ 継続選手は選手登録番号を選択することで、選手情報を変更することができます。

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	抹消
8208030271	台堂 エドワード	タイドウ エドワード	1982/08/03	-	男子	日本	アマ	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8404100035	明内 祐起久	ミュウナイ ユキヒサ	1984/04/10	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>

Step5. 既存選手の追加

- ① 昨年度チームに登録していた選手以外の選手を、自チームの選手として追加する場合は「選手追加」ボタンをクリックします。

追加選手一覧

※ 新しく選手を追加する場合、または、追加した選手を抹消する場合は、[選手追加]ボタンを押してください。

選手追加

- ② 選手検索欄の「選手検索タイプ」を選択します。選択するタイプによって必須項目が以下のように変化します。判っている追加選手の情報に応じて選択して下さい。

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合
 - 選手登録番号とフリガナで検索を行います
- あらかじめ選手の JFA ID がわかっている場合
 - JFA ID とフリガナで検索を行います
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合
 - 氏名とフリガナ、生年月日で検索を行います

選手登録

選手検索

選手検索タイプ **必須**

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合
- あらかじめ選手のJFAIDがわかっている場合
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合

③ 選択した検索タイプで必須となっている項目を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。

生年月日 **必須** 1990 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ 日

必須 ※ 選手検索タイプによって必須となります。

選手検索

④ 条件に合致する選手が一覧で表示されます。

- ※ この画面はポップアップで表示されるため、ブラウザの設定によってはブロックされます
ポップアップのブロックを解除しておいて下さい ***注 2**

選手一覧

選手

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
未登録	4412020	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12 /02	東京都	第1種	アングラズFC	2014
新規登録	番号なし	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12 /02	-	-	-	-

該当選手 2 名

戻る

選択

⑤ 過去、システムに登録されている選手であれば、登録状態と併せて選手登録番号が表示された状態で検索されますので、該当選手を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

- ※ 登録状態が「登録中」となっている選手は、既に他チームで手続きを行っている選手です。その場合、当該選手の追加登録は出来ません。追加する場合は、チームの継続登録が完了した後で移籍申請から追加を行います

※ 同姓同名で別人の場合を除き、登録状態が「新規登録」となっている選手を選択し、追加すると二重登録となってしまいますので、絶対に追加を行わないで下さい

※ 選手が表示されている表内をクリックすると、表示が反転し選択できます

選手一覧								
選手								
登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
① 不登録	4412020001	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12 /02	東京都	第1種	アンクルーズFC	2014
新規登録	番号なし	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12 /02	-	-	-	-

該当選手 2 名

戻る ② 選択

⑥ 追加する選手の情報を入力し、「選手追加」ボタンをクリックします。

他に登録する選手がいる場合、②～⑤の手順を繰り返します。

新規登録する選手がいる場合は Step6.の②へ、選手の追加が完了した場合は Step6.の⑤へ進みます

備考 任意	<input type="text"/>
選手登録番号	
選手登録番号変更 任意	<input type="checkbox"/> 選手登録番号の上6桁を生年月日に合わせる場合、チェックしてください。
選手追加	クリア

Step6. 新規登録選手の追加

- ① システムへ登録したことがない、新規登録選手をチームに追加する場合、選手検索欄の選手検索タイプを以下の2つから選択します。
 - あらかじめ選手の JFA ID がわかっている場合
 - JFA ID とフリガナで検索を行います
 - JFA ID を利用して検索することで、JFA ID に登録されている選手情報を利用することができます
 - 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合
 - 氏名とフリガナ、生年月日で検索を行います

選手登録

選手検索

選手検索タイプ **必須**

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合
- あらかじめ選手のJFAIDがわかっている場合
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合

② 「あらかじめ選手のJFA IDがわかっている場合」を選択した場合、登録する選手の「JFA ID・フリガナ」を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。

「選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合」を選択した場合、登録する選手の「氏名・フリガナ・生年月日」を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。

生年月日 **必須** 1990 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ 日

必須 ※ 選手検索タイプによって必須となります。

選手検索

③ 登録状態が「新規登録」と表示された選手のみが結果として表示されますので、該当選手を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

※ 登録状態が「登録済」または「未登録」状態の選手が表示された場合、該当選手はシステムへの登録履歴がありますので、Step5.の⑤以降の手順で追加を行って下さい

※ 選手が表示されている表内をクリックすると、表示が反転し選択できます

選手一覧

選手

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
① 新規登録	番号なし	選手 追加	センシ ツイカ	1990/01/01	-	-	-	-

該当選手 1 名

戻る ② **選択**

④ 追加する選手の情報を入力し、「選手追加」ボタンをクリックします。

備考 **任意**

選手登録番号

選手登録番号変更 **任意** 選手登録番号の上6桁を生年月日に合わせる場合、チェックしてください。

選手追加 クリア

- ⑤ 選手が画面下部の選手一覧に追加されます。他にも新規選手を追加する場合、②～④の手順を繰り返し行います。追加する選手を全て選手一覧に追加したら、「内容確認へ」ボタンをクリックします

選手一覧											
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	
7901300017	番号なし	鈴木 喜彦	オオノ ヨシヒロ	1979/01/30	-	男子	日本	アマ	-	-	削除

追加登録申請選手 1 名

途中保存 **内容確認へ**

- ⑥ Step3.～Step5.の作業が済みましたら、「内容確認へ」をクリックしてください。

内容確認へ

- ⑦ 継続・追加・抹消それぞれの選手が一覧で表示されます。
選手情報を変更する場合は、「選手情報を修正する」をクリックしてください。
「途中保存」をクリックすると、表示されている内容が保存されます。 ***注1**
内容に問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。

選手情報を修正する

選手情報出力 **途中保存** **次へ**

Step7. 内容確認・申請

- ① 入力したチーム情報・選手情報が表示されますので、内容を確認して、「申請」ボタンをクリックします。

申請開始画面へ **申請**

- ② メッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックすると継続登録が申請されます。

申請しました。申請状況確認から申請状況の確認をすることができます。

OK

【収納代行利用 FA の場合】

Step8. 申請内容確認・承認

チーム継続登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。また、「申請状況の確認」にて現在の承認状況を確認することができます。

Step9. 登録料の支払い

詳細は、「チーム選手・利用者マニュアル」の「登録料の支払い」を御覧ください。

【収納代行利用しない FA の場合】

Step8. 登録料の支払い

登録料及びその支払方法等は、所属 FA により異なります。所属 FA の案内に従って納めて下さい。

Step9. 申請内容確認・承認

チーム継続登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。また、「申請状況の確認」にて現在の承認状況を確認することができます。

Step10. 登録完了

登録が完了すると、選手の登録証出力や選手写真の登録・修正などが行えます。詳細は、「チーム選手・利用者マニュアル」の「選手写真の登録・修正について」を御覧ください。

*注 1

途中保存した後の操作

- ① チーム情報の登録・確認 (Step2.) をする場合は「チーム情報を登録する」
- ② 選手情報の登録・確認 (Step3.~6.) をする場合は「選手情報を登録する」
- ③ 全内容の確認・申請の申込 (Step7.) をする場合は「全ての内容を確認して申請する」をそれぞれクリックしてください。

チーム継続登録申請

① チーム情報を登録する

はじめに、チーム情報を入力してください。

チーム情報を登録する

② 選手情報の入力

チームに所属する選手情報を入力してください。

選手情報を登録する

③ 全ての内容の確認と申込み

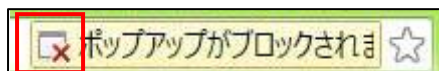
チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。

全ての内容を確認して申請する

*注 2

Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ページ右上に以下のようなメッセージが表示されますので、左の赤い×をクリックします。



「kickoff.jfa.jp/のポップアップを常に許可する」を選択し、「完了」をクリックします。



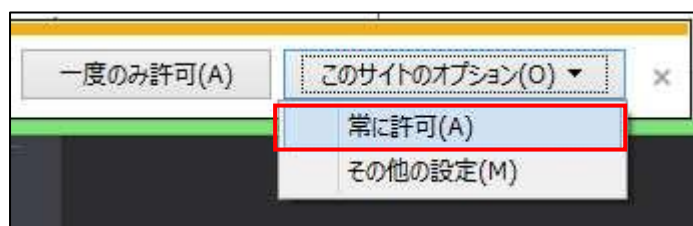
再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。

Internet Explorer の場合

ポップアップがブロックされると、ページ下部に以下のようなメッセージが表示されますので、「このサイトのオプション」をクリックします。



表示されるメニューから「常に許可」をクリックします。



再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。